

Số: /TB-UBND

Phường Lê Lợi, ngày 06 tháng 8 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết quả phiên họp Ủy ban nhân dân phường thường kỳ tháng 7/2024

Thực hiện Quy chế làm việc, ngày 05 tháng 8 năm 2024, Ủy ban nhân dân phường đã tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 7 năm 2024. Tham dự phiên họp có sự tham gia của đồng chí Chủ tịch MTTQVN phường, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, thành viên ủy ban nhân dân phường; Cán bộ, công chức; người hoạt động không chuyên trách; Trạm y tế; Công an phường; đội thuế số 3; thôn trưởng, tổ trưởng các thôn tổ trên địa bàn phường. Phiên họp đã thảo luận và cho ý kiến về một số nội dung trọng tâm. Sau khi nghe ý kiến tham gia của các thành phần tham dự; Ủy ban nhân dân phường kết luận:

I. Về công tác chỉ đạo, điều hành và tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng – an ninh tháng 6 năm 2024.

Trong tháng qua, UBND phường đã chỉ đạo triển khai thực hiện đảm bảo tốt công tác an ninh, trật tự, an toàn xã hội. an toàn giao thông; Công tác chăm lo đời sống của các đối tượng chính sách, đối tượng bảo trợ xã hội được thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng đối tượng; Các hoạt động sản xuất, kinh doanh được duy trì ổn định, đảm bảo đáp ứng được người tiêu dùng trên địa bàn phường. Nhân dân chăm sóc tốt cây trồng, vật nuôi. Tuy nhiên, bên cạnh đó, còn một số tồn tại, bất cập như: Tình trạng lấn chiếm vỉa hè để buôn bán vẫn còn xảy ra; công tác tham mưu, đề xuất và thực hiện các nhiệm vụ được giao của một số cán bộ, công chức chuyên môn chưa đảm bảo theo yêu cầu.

II. Để phát huy những kết quả đạt được và khắc phục những tồn tại, hạn chế nêu trên, UBND phường yêu cầu cán bộ, công chức chuyên môn ngoài những nội dung được chỉ đạo định kỳ và thường xuyên theo chức năng, nhiệm vụ được giao, trong thời gian tới tiếp tục thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Các thôn, tổ dân phố

- Tăng cường tuyên truyền, vận động người dân chủ động giữ gìn vệ sinh xung quanh nhà, phát dọn các cây cối, bụi rậm, xử lý các dụng cụ chứa nước không hợp vệ sinh để phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết.

- Tiếp tục phối hợp với Đội thuế số 3 phát thông báo thuế năm 2024; đồng thời tiến hành thu thuế nợ đọng, thuế năm 2024 và các khoản thuế khác đạt tiến độ.

- Phối hợp với Thú y phường thống kê số lượng đàn gia súc để tiêm phòng đảm bảo đúng quy định; rà soát, lập danh sách các hộ chăn nuôi theo Nghị định 99.

- Tiếp tục tuyên truyền cho nhân dân chủ động trong bảo vệ tài sản, phòng chống các loại tội phạm; báo cáo kịp thời cho CAP, lãnh đạo UBND phường khi phát hiện có người lạ mặt xuất hiện trên địa bàn.

- Tiếp tục tuyên truyền vận động nhân dân tham gia BHXH, BHYT.

- Thôn Plei Rohai 2: Tiếp tục tuyên truyền vận động nhân dân thực hiện các tiêu chí xây dựng thôn nông thôn mới vùng đồng bào DTTS còn chưa đạt.

2. Công an phường

- Phối hợp với công chức Văn phòng – Thống kê tham mưu nội dung, tổ chức ngày hội “Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” năm 2024.

- Chủ trì, phối hợp với công chức VHXX phường tham mưu cho UBND phường các biện pháp giải quyết dứt điểm trường hợp lang thang tại tổ 1 và trường hợp bị động kinh tại tổ 5.

- Tăng cường công tác tuyên truyền cho Nhân dân phòng ngừa các loại tội phạm, nhất là tội phạm lừa đảo chiếm đoạt tài sản trên không gian mạng, nâng cao ý thức tự bảo vệ tài sản.

- Tiếp tục quản lý, thực hiện tốt các mô hình trên địa bàn phường: Mô hình Camera an ninh; mô hình “Phòng ngừa, trợ giúp, giáo dục người dưới 18 tuổi vi phạm pháp luật hoặc chấp hành xong án phạt tù có thời hạn hòa nhập cộng đồng”.

- Thường xuyên cùng lực lượng bảo vệ ANTT ở cơ sở ra quân tuần tra, kiểm tra, tham mưu xử lý kịp thời tình hình ATGT-TTĐT (*đặc biệt là việc xe tải dừng đỗ tại khu vực Nam ĐăkBlá đường Trường Sa*) tình hình trộm cắp vật xảy ra trên địa bàn phường (*làng 1 và 2*).

3. Trạm Y tế phường

- Chủ động tham mưu tốt công tác phòng, chống dịch bệnh trên người; nhất là bệnh sốt xuất huyết, tay- chân – miệng và phòng, chống bệnh dại.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động nhân dân phát quang bụi rậm, dọn vệ sinh môi trường phòng chống sốt xuất huyết; thường xuyên vắng gia để tuyên truyền, vận động các hộ gia đình làm tốt công tác phòng chống sốt xuất huyết trong mùa mưa.

- Làm tốt công tác khám chữa bệnh cho nhân dân trên địa bàn.

4. Đội thuế số 3

- Chủ trì, phối hợp với Công chức tài chính – Kế toán rà soát và hoàn thành danh sách nợ đọng thuế phi nông nghiệp năm 2023.

- Chủ trì, phối hợp với các thôn, tổ dân phố, công chức Kế toán – Tài chính rà soát, đối chiếu danh sách nộp thuế năm 2024; đồng thời đề nghị Chi cục thuế sớm ban hành thông báo thuế năm 2024 để các thôn, tổ kịp thời thu thuế đảm bảo đúng tiến độ.

- Phối hợp với cán bộ, công chức phường thu các nguồn thuế khác trên địa bàn phường đúng quy định.

5. Đối với cán bộ, công chức chuyên môn trực thuộc UBND phường

5.1. Nhiệm vụ chung

- Nâng cao ý thức kỷ luật, kỷ cương trong thi hành công vụ, sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc, chấp hành nghiêm nội quy, quy chế làm việc theo Kết luận 1883-KL/TU và các quy chế nội bộ của cơ quan; có ý thức rõ về chức trách, nhiệm vụ được giao; có tinh thần phục vụ nhân dân, giải quyết yêu cầu, công việc của người dân đúng quy định; chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ được lãnh đạo UBND phường giao (*gồm: các nhiệm vụ phát sinh hàng ngày, các nhiệm vụ được giao trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành (Ioffice), các nhiệm vụ được giao tại các Thông báo kết luận...*). Đối với các trường không chấp hành thực hiện hoặc hiệu quả thực hiện không đảm bảo chất lượng, không đúng tiến độ các nhiệm vụ được giao... Chịu trách nhiệm trước UBND phường, Chủ tịch UBND phường và là căn cứ để đánh giá CBCC hàng năm.

5.2. Nhiệm vụ cụ thể

5.2.1. Công chức Văn phòng - Thống kê:

- Theo dõi, đôn đốc trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao của các bộ phận chuyên môn. Kịp thời báo cáo lãnh đạo UBND phường đối với các trường hợp thực hiện nhiệm vụ được giao không đảm bảo (*chậm tiến độ, chất lượng không đảm bảo, không triển khai thực hiện...*).

- Phối hợp với Công an phường tổ chức Ngày hội “Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” năm 2024.

- Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn; kịp thời tham mưu, đôn đốc các bộ phận liên quan báo cáo định kỳ, đột xuất đúng quy định theo yêu cầu của cấp trên.

- Hoàn thiện báo cáo tháng 7/2024; tham mưu ban hành thông báo kết luận nội dung giao ban tháng 7/2024.

5.2.2. Công chức Văn hóa - Xã hội :

- Phối hợp với các bộ phận chuyên môn, công chức của phường tăng cường công tác tuyên truyền, vận động người dân tham gia BHXH, BHYT.....

- Phối hợp với Công an phường tham mưu cho UBND phường các biện pháp giải quyết dứt điểm trường hợp lang thang tại tổ 1 và trường hợp bị động kinh tại tổ 5.

- Tham mưu, phối hợp với BCD hoạt động hè, các thôn, tổ dân phố tổ chức tết trung thu cho các cháu thiếu nhi trên địa bàn phường.

5.2.3. Công chức Địa chính - Xây dựng - Môi trường và Đô thị

- Thường xuyên kiểm tra các trường hợp được cấp giấy phép xây dựng trên địa bàn phường; kịp thời tham mưu cấp phép đúng quy định đối với các trường hợp đủ điều kiện; kiểm tra đình chỉ, xử lý nghiêm đối với các trường hợp xây dựng không phép, sai phép theo quy định.

- Phối hợp với các thôn, tổ tiên hành rà soát, thống diện tích đất nhỏ lẻ đủ điều kiện để đưa ra đấu giá. Bên cạnh đó, tiếp tục quản lý chặt chẽ diện tích đất công đã được bàn giao cho các thôn, tổ tránh tình trạng lấn chiếm hoặc sử dụng không đúng mục đích.

- Phối hợp với công chức Tài chính – Kế toán triển khai thực hiện hoàn thành các nội dung theo chỉ đạo của UBND thành phố về phương án thí điểm phát triển kinh tế đêm tại đường Trường Sa.

- Tham mưu văn bản gửi cấp trên (1) Đề xuất làm gờ giảm tốc tại đoạn giao lộ đường Lê Văn Huân và đường Lê Niệm thường xuyên xảy ra tan nạn tại tổ dân phố 5; (2) đề nghị công ty điện lực kiểm tra hạ lưới điện tại tổ dân phố 4 (3) đề nghị UBND thành phố chỉ đạo Công ty MTĐT thu gom rác thải tại tuyến đường Ngô Đức Kế và một số tuyến đường khác trên địa bàn phường.

- Phối hợp với các công chức chuyên môn, thôn trưởng, tổ trưởng tổ dân phố tuyên truyền Luật đất đai và các văn bản liên quan cho CBCC, người dân trên địa bàn được biết; đồng thời thực hiện công tác chuyên môn đảm bảo đúng quy định của Luật đất đai.

- Tiếp tục phối hợp với các lực lượng ra quân lập lại trật tự đô thị, an toàn giao thông tại khu đô thị Nam ĐăkBlá, đường Phạm Văn Đồng, đường Trường Sa, đường Nguyễn Văn Linh, chợ phía Nam phường Lê Lợi.

- Tiếp tục phối hợp thực hiện các dự án đầu tư trên địa bàn, báo cáo về tiến độ thực hiện của các dự án cho lãnh đạo UBND phường biết để kịp thời chỉ đạo thực hiện.

- Tiếp tục phối hợp với các công chức chuyên môn, UBMTTQVN và các ban ngành đoàn thể phường, thôn Pleirohai 2 thực hiện việc xây dựng Thôn nông thôn mới và thực hiện các dự án đầu tư trên địa bàn phường.

5.2.4. Công chức Tài chính – Kế toán

- Tham mưu UBND phường quản lý điều hành nguồn thu, chi ngân sách đảm bảo đúng quy định; phối hợp với Đội thuế tận thu các nguồn thu, tránh thất thu ngân sách Nhà nước cũng như thu ngân sách trên địa bàn.

- Phối hợp với công chức Địa chính - xây dựng triển khai thực hiện phương án thí điểm phát triển kinh tế đêm tại đường Trường Sa.

- Tham mưu nội dung phục vụ đoàn giám sát của UBMTTQVN phường về giám sát công tác thu các nguồn quỹ chuyên dùng trên địa bàn phường.

- Triển khai các thủ tục, hồ sơ làm sân bê tông nhà văn hoá tại tổ dân phố 5 đảm bảo đúng quy định.

- Tiếp tục phối hợp với Đội thuế, các thôn, tổ dân phố rà soát, điều chỉnh danh sách nợ đọng thuế năm 2023 và danh sách thuế năm 2024. Đồng thời, thu thuế, phí trên địa bàn phường theo đúng quy định.

5.2.5. Công chức Tư pháp – Hộ tịch: Tham mưu triển khai chiến dịch vệ sinh môi trường diệt lăng quăng/bọ gậy phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết trên địa bàn phường năm 2024 (đ/c Trịnh Thị Thanh Phương); xây dựng KH tuyên truyền phổ biến GDPL quý III năm 2024 theo quy định.

5.2.6. Ban chỉ huy quân sự phường

- Rà soát, lập danh sách, phát lệnh khám sơ tuyến cho công dân sẵn sàng nhập ngũ đảm bảo đúng quy định, tránh tình trạng bỏ sót công dân trong độ tuổi.

- Tham mưu phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban chỉ huy PCTT,TKCN trên địa bàn phường; thành lập nhóm zalo riêng để chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ; Khắc phục các tồn tại, hạn chế đã được đoàn kiểm tra của thành phố chỉ ra.

- Triển khai làm mô hình tăng gia sản xuất “vườn rau xanh” để tham gia hội thi do thành đội tổ chức.

- Chuẩn bị hồ sơ phòng không nhân dân để phục vụ đoàn kiểm tra của tỉnh.

- Tiến hành cấm biển cảnh báo tại các điểm có nguy cơ xảy ra lũ lụt, sạt lở đất.....

5.2.6. Nhân viên thú y:

- Phối hợp với các thôn, tổ dân phố rà soát, thống kê, nhận Vaccin và tiến hành tiêm phòng cho đàn gia súc trên địa bàn đảm bảo đúng quy định.

- Phối hợp với các thôn, tổ dân phố rà soát, thống kê các hộ chăn nuôi theo Nghị quyết 99 của HĐND tỉnh.

*** Các đồng chí Phó chủ tịch UBND phường (Đồng chí Rông ABa Ruk và đồng chí Đặng Tấn Đức):** Trên cơ sở ý kiến chỉ đạo của Đảng ủy và các nhiệm vụ do đồng chí Chủ tịch UBND phường giao cho các đơn vị, cá nhân nêu trên, bám sát từng nội dung để thường xuyên chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc và kịp thời báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện cho đồng chí Chủ tịch UBND biết, chỉ đạo.

UBND phường Thông báo để các bộ phận, tổ chức và cá nhân được biết, triển khai thực hiện; kết quả thực hiện báo cáo qua công chức Văn phòng - Thống kê để tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND phường (báo cáo);
- Thường trực UBMTTQVN phường (phối hợp);
- Đ/c CT; các PCT UBND phường;
- Các ban ngành, đoàn thể phường (phối hợp);
- Công chức chuyên môn của phường (thực hiện);
- Ban quản lý các thôn, tổ dân phố (thực hiện);
- Lưu: VT, VPUBND (H).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đặng Minh Biên