

Số: /TB-UBND

Phường Lê Lợi, ngày 07 tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận Hội nghị giao ban Ủy ban nhân dân phường thường kỳ tháng 9/2024

Thực hiện Quy chế làm việc của UBND phường Lê Lợi, vào lúc 14 giờ 00 phút, ngày 04 tháng 9 năm 2024, Ủy ban nhân dân phường đã tổ chức Hội nghị giao ban UBND phường thường kỳ tháng 9 năm 2024. Tham dự phiên họp có sự tham gia của đồng chí Chủ tịch MTTQVN phường, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, thành viên ủy ban nhân dân phường; Cán bộ, công chức; người hoạt động không chuyên trách; Công an phường; đội thuế số 3; thôn trưởng, tổ trưởng các tổ dân phố trên địa bàn phường. Chủ trì Hội nghị đồng chí PBT - Chủ tịch UBND phường. Hội nghị đã thảo luận và cho ý kiến về một số nội dung trọng tâm. Sau khi nghe ý kiến tham gia của các thành phần tham dự; thay mặt Ủy ban nhân dân phường, đồng chí Đặng Minh Biên, PBT - Chủ tịch UBND phường kết luận cụ thể như sau:

1. Các thôn, tổ dân phố:

- Tăng cường tuyên truyền, vận động người dân chủ động giữ gìn vệ sinh xung quanh nhà, phát dọn các cây cối, bụi rậm, xử lý các dụng cụ chứa nước không hợp vệ sinh để phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết; tuyên truyền về phòng, chống dịch bệnh ở người như bệnh dại, Viêm não Nhật bản, Bạch hầu, Sởi, Ho gà...

- Tiếp tục phối hợp với Đội thuế số 3 phát thông báo thuế năm 2024; đồng thời tiến hành thu thuế nợ đọng, thuế năm 2024 và các khoản thuế khác đạt tiến độ.

- Tiếp tục tuyên truyền, vận động các cơ sở chăn nuôi nằm trong khu vực không được phép chăn nuôi theo Nghị định số 99/2022/NQ-HĐND ngày 12 tháng 12 năm 2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Tiếp tục tuyên truyền cho nhân dân chủ động trong bảo vệ tài sản, phòng chống các loại tội phạm.

- Tiếp tục tuyên truyền vận động nhân dân tham gia BHXH, BHYT.

- Thường xuyên kiểm tra, phát hiện kịp thời những trường hợp xây dựng không có giấy phép hoặc xây dựng sai quy định báo cáo UBND phường để có biện pháp xử lý kịp thời.

- Phối hợp với Công chức ĐC-XD-MT&ĐT tiếp tục hoàn thành việc cấp giấy chứng nhận QSD đất cả các hội trường tổ dân phố, nhà rông các thôn.

- Thôn Plei Rohai 1 và thôn Plei Rohai 2:

phối hợp làm tốt công tác tuyên truyền vận động các hộ gia đình có con em dưới 5 tuổi tham gia tiêm chủng định kỳ ngày 5,15 hàng tháng đảm bảo đúng quy định.

- Thôn Plei Rohai 2: Tiếp tục tuyên truyền vận động nhân dân thực hiện các tiêu chí xây dựng thôn nông thôn mới vùng đồng bào DTTS còn chưa đạt.

2. Công an phường:

- Tăng cường công tác tuyên truyền cho Nhân dân phòng ngừa các loại tội phạm, nhất là tội phạm lừa đảo chiếm đoạt tài sản trên không gian mạng, nâng cao ý thức tự bảo vệ tài sản.

- Tiếp tục quản lý, thực hiện tốt các mô hình trên địa bàn phường: Mô hình Camera an ninh; mô hình “Phòng ngừa, trợ giúp, giáo dục người dưới 18 tuổi vi phạm pháp luật hoặc chấp hành xong án phạt tù có thời hạn hòa nhập cộng đồng”. Tăng cường kiểm tra các hộ kinh doanh thu mua phế liệu trên địa bàn.

- Thường xuyên cùng lực lượng bảo vệ ANTT ở cơ sở ra quân tuần tra, kiểm tra, tham mưu xử lý kịp thời tình hình ATGT-TTĐT, tình hình trộm cắp vặt xảy ra trên địa bàn phường.

3. Trạm Y tế phường:

- Chủ động tham mưu tốt công tác phòng, chống dịch bệnh trên người; nhất là bệnh sốt xuất huyết, bệnh dại, Viêm não Nhật bản, Bạch hầu, Sởi, Ho gà.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động nhân dân phát quang bụi rậm, dọn vệ sinh môi trường phòng chống sốt xuất huyết; thường xuyên vắng gia để tuyên truyền, vận động các hộ gia đình làm tốt công tác phòng chống sốt xuất huyết; ra quân dọn vệ sinh, diệt lăng quăng bọ gậy tại Thôn Plei Rohai 2.

- Làm tốt công tác khám chữa bệnh cho Nhân dân trên địa bàn.

4. Đội thuế số 3: Chủ trì, phối hợp với các thôn, tổ dân phố, công chức Kế toán - Tài chính tiến hành thu thuế năm 2024; đồng thời chủ trì, Phối hợp với cán bộ, công chức phường thực hiện thu thuế phi nông nghiệp; thuế xây dựng, nhà ở tư nhân và các nguồn thuế khác trên địa bàn phường đúng quy định.

5. Các trường học (TH-THCS Lê Lợi, TH Nguyễn Trãi, MN Năng Mai):

Các trường học tiếp tục làm tốt công tác duy trì sĩ số học sinh và tuyên truyền vận động học sinh ra lớp đầy đủ; nâng cao chất lượng dạy và học, thực hiện tốt các nhiệm vụ chuyên môn.

6. Đối với cán bộ, công chức chuyên môn trực thuộc UBND phường.

6.1. Nhiệm vụ chung:

- Nâng cao ý thức kỷ luật, kỷ cương trong thi hành công vụ, sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc, chấp hành nghiêm nội quy, quy chế làm việc theo Kết luận 1883-KL/TU và các quy chế nội bộ của cơ quan; có ý thức rõ về chức trách, nhiệm vụ được giao; có tinh thần phục vụ nhân dân, giải quyết yêu cầu, công việc của người dân đúng quy định; chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ được lãnh đạo UBND phường giao (gồm: các nhiệm vụ phát sinh hàng ngày, các nhiệm vụ được giao trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành (Ioffice), các nhiệm vụ được giao tại các Thông báo kết luận...). Đối với các trường không chấp hành thực hiện hoặc hiệu quả thực hiện không đảm bảo chất lượng, không đúng tiến độ các nhiệm vụ được giao... Chịu trách nhiệm trước UBND phường, Chủ tịch UBND phường và là căn cứ để đánh giá CBCC hàng năm.

6.2. Nhiệm vụ cụ thể:

6.2.1. Công chức Văn phòng - Thống kê:

- Theo dõi, đôn đốc trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao của các bộ phận chuyên môn. Kịp thời báo cáo lãnh đạo UBND phường đối với các trường hợp thực hiện nhiệm vụ được giao không đảm bảo (chậm tiến độ, chất lượng không đảm bảo, không triển khai thực hiện...).

- Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn; kịp thời tham mưu, đôn đốc các bộ phận liên quan báo cáo định kỳ, đột xuất đúng quy định theo yêu cầu của cấp trên.

- Tham mưu hồ sơ miễn nhiệm chức danh thành viên UBND phường đúng quy định.

6.2.2. Công chức Văn hóa - Xã hội:

- Tiếp tục tuyên truyền vận động nhân dân tham gia phát triển đối tượng tham gia BHXH, BHYT trên địa bàn đảm bảo chỉ tiêu đề ra.

- Tham gia Hội thi công chiêng, xoang các dân tộc thiểu số thành phố Kon Tum lần thứ II, năm 2024.

- Chuẩn bị nội dung làm việc với các đoàn giám sát thành phố; Ban chỉ đạo phong trào “Toàn dân xây dựng đời sống văn hoá” của thành phố.

- Tiến hành rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo; xác định hộ làm nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp có mức sống trung bình và hộ có mức sống trung bình không thuộc hộ làm nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp năm 2024.

6.2.3. Công chức Địa chính - Xây dựng - Môi trường và Đô thị:

- Thường xuyên kiểm tra các trường hợp được cấp giấy phép xây dựng trên địa bàn phường; kịp thời tham mưu cấp phép đúng quy định đối với các trường hợp đủ điều kiện; kiểm tra đình chỉ, xử lý nghiêm đối với các trường hợp xây dựng không phép, sai phép theo quy định.

- Tiếp tục phối hợp với các lực lượng ra quân lập lại trật tự đô thị, an toàn giao thông xử lý nghiêm các hộ kinh doanh, buôn bán lấn chiếm lòng lề đường, vỉa hè tại một số tuyến đường nhất là đường Nguyễn Văn Linh, Lê Văn Việt,...

- Hoàn thành hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho các hội trường tổ dân phố, nhà rông các thôn.

- Phối hợp với công chức Tài chính – kế toán tham mưu về chủ trương đầu tư sân bê tông trụ sở UBND phường.

- Phối hợp với Công chức Tư pháp – hộ tịch và các công chức chuyên môn khác giải quyết dứt điểm kiến nghị về gây ô nhiễm môi trường của ông Trịnh Huy Hiến, đường Đồng Nai.

- Tiếp tục phối hợp thực hiện các dự án đầu tư trên địa bàn, báo cáo về tiến độ thực hiện của các dự án cho lãnh đạo UBND phường biết để kịp thời chỉ đạo thực hiện.

- Tiếp tục phối hợp với các công chức chuyên môn, UBMTTQVN và các ban ngành đoàn thể phường, thôn Plei Rohai 2 thực hiện việc xây dựng Thôn nông thôn mới và thực hiện các dự án đầu tư trên địa bàn phường.

- Tiếp triển khai thực hiện Nghị quyết 99/2022/NQ-HĐND ngày 12/12/2022 của HĐND tỉnh; triển khai rà soát, thống kê diện tích cải tạo vườn tạp trên địa bàn phường.

6.2.4. Công chức Tài chính - Kế toán:

- Tham mưu UBND phường quản lý điều hành nguồn thu, chi ngân sách đảm bảo đúng quy định; phối hợp với Đội thuế tận thu các nguồn thu, tránh thất thu ngân sách Nhà nước cũng như thu ngân sách trên địa bàn.

- Phối hợp với bộ phận Địa chính - Xây dựng tham mưu đề xuất về chủ trương đầu tư sân bê tông trụ sở UBND phường.

- Báo cáo cụ thể số liệu thu, chi ngân sách hàng tháng và đề xuất các giải pháp thực hiện đảm bảo công tác thu trên địa bàn phường.

- Phối hợp với các thôn tổ tiên hành thu thuế phi nông nghiệp năm 2024 và các loại thuế khác trên địa bàn.

6.2.5. Công chức Tư pháp - Hộ tịch:

- Tiếp tục tham mưu triển khai chiến dịch vệ sinh môi trường diệt lăng quăng/bọ gậy phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết trên địa bàn phường năm 2024 (đ/c Trịnh Thị Thanh Phương).

- Chuẩn bị nội dung, hồ sơ liên quan phục vụ công tác giám sát của HĐND phường.

- Phối hợp với Công chức Địa chính – Xây dựng – Môi trường và Đô thị giải quyết dứt điểm kiến nghị về gây ô nhiễm môi trường của ông Trịnh Huy Hiến, đường Đồng Nai.

- Tiếp tục tuyên truyền đến Nhân dân trên địa bàn nội dung khi công dân có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính liên thông đối với 02 nhóm TTHC: Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ BHYT cho trẻ dưới 6 tuổi; đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, trợ cấp mai táng, hỗ trợ chi phí mai táng phải đăng nhập vào cổng dịch vụ công quốc qua thông qua tài khoản VNeID đồng bộ với tài khoản dịch vụ công quốc qua.

6.2.6. Ban chỉ huy quân sự phường:

- Tham mưu UBND phường tổ chức khám tuyển nghĩa vụ năm 2025 cho 25 công dân trên địa bàn phường.

6.2.7. Nhân viên thú y:

- Tiếp tục phối hợp với các thôn, tổ dân phố rà soát, thống kê các hộ chăn nuôi theo Nghị quyết 99 của HĐND tỉnh.

- Tiếp tục tiêm phòng cho đàn gia súc trên địa bàn. Tiếp nhận hoá chất và triển khai “Tháng tổng vệ sinh, khử trùng tiêu độc môi trường đợt 2, năm 2024” trên địa bàn phường.

*** Các đồng chí Phó chủ tịch UBND phường (Đồng chí Rông A Ba Ruk và đồng chí Đặng Tấn Đức):** Trên cơ sở ý kiến chỉ đạo của Đảng ủy và các nhiệm vụ do đồng chí Chủ tịch UBND phường giao cho các đơn vị, cá nhân nêu trên, bám sát từng nội dung để thường xuyên chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc và kịp thời báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện cho đồng chí Chủ tịch UBND biết, chỉ đạo.

UBND phường Thông báo để các bộ phận, tổ chức và cá nhân được biết, triển khai thực hiện; kết quả thực hiện báo cáo qua công chức Văn phòng - Thống kê để tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND phường (báo cáo);
- Thường trực UBMTTQVN phường (phối hợp);
- Đ/c CT; các PCT UBND phường;
- Các ban ngành, đoàn thể phường (phối hợp);
- Công chức chuyên môn của phường (thực hiện);
- Ban quản lý các thôn, tổ dân phố (thực hiện);
- Lưu: VT UBND.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đặng Minh Biên